

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ

\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева  
«\_\_\_\_\_» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ Н.А. Елькина

Согласована  
Зав. кафедрой СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры  
протокол № 9  
от 17» мая 2024 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от 17» мая 2024 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева  
Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	10
6. Образовательные технологии	11
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
8.1. Основная литература	30
8.2. Дополнительная литература	30
8.3. Программное обеспечение	30
8.4. Профессиональные базы данных	30
8.5. Информационно-справочные системы	30
8.6. Интернет-ресурсы	30
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	41
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	41

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной целью освоения дисциплины «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе» является:

- изучение основных теоретических вопросов;
- освоение практических навыков по финансовому и статистическому учету в сервисе.

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе» являются:

- обучение студентов основам овладения финансовой и статистической методологией для задач измерения и принятия управленческих решений в сервисной деятельности;
- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа финансовой и статистической информации для изучения тенденций и закономерностей явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса;
- освоение финансовых и статистических методов анализа процессов и явлений в сфере сервиса;
- изучение системы показателей сервисной деятельности;
- изучить принципы методов сбора, обработки финансового и статистического анализа реальных процессов и явлений, происходящих в сервисной деятельности во времени и в пространстве;
- получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной финансовой и статистической информации, а также закономерностей и законов, действующих в настоящее время;
- научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе финансовой и статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых явлений в сфере сервиса;
- проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах финансовых и статистических показателей сервиса и формах их связи;
- научиться оценивать и использовать результаты финансового и статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в сфере сервиса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере сервиса
Экономика и финансовая грамотность	Производственная (Организационно-управленческая практика) практика
-	Производственная (Преддипломная практика) практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>- состав и содержание финансовой отчетности;</li><li>- направления анализа отчетности;</li><li>- состав и методологию построения системы основных статистических показателей сферы сервиса;</li></ul>

предприятия сервиса	- иметь представление об использовании статистических методов в практической деятельности при разработке и реализации управленческих решений в сфере сервиса;
	Уметь: - оценить информативность отчетности; - организовать и провести статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов наблюдения, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков, оценить качество полученных данных; - собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию для проведения статистического исследования в сфере сервиса;
	- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса с использованием компьютерных технологий, а так же иметь навыки работы в среде операционных систем Win*; с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; владеть базовыми математическими и статистическими навыками.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

#### ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	24	24
из них		
– лекции	24	24
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	24	24
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и	40	40

практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

### ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,7</b>	<b>97,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	74	74
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы финансовой отчетности в международной практике. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности. Сегментарная отчетность, её цели, состав и методы составления.

Тема 2	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав годовой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности, закрытие счетов, подсчет оборотов, сальдо. Назначение оборотного баланса. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.
Тема 3	Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.	Бухгалтерский баланс и модели его построения. Характеристика и содержание актива бухгалтерского баланса. Характеристика и содержание пассива бухгалтерского баланса. Понятие чистых активов. Особенность оценки статей баланса в различных экономических условиях (инфляции, гиперинфляции).
Тема 4	Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.	Источники статистической информации, их виды. Статистическое наблюдение. Сущность и задачи статистического наблюдения. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Проверка и контроль достоверности статистической информации. Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Тема 5	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Статистическая сводка и её место в статистическом анализе. Виды статистических группировок. Основные требования и правила построения и порядок проведения статистических группировок. Понятие, основные виды, правила построения статистических таблиц.
Тема 6	Абсолютные и относительные величины.	Абсолютные и относительные величины: виды абсолютных и относительных величин. Общие правила и условия правильного применения статистических величин.
Тема 7	Средние величины и показатели вариации.	Средние величины и показатели вариации: сущность и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчёта; средняя арифметическая и её свойства; средняя геометрическая; сущность средней гармонической и средней хронологической; структурные средние (мода, медиана); показатели вариации и способы их расчёта; виды дисперсии и их математические свойства.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	17	4	-	4	-	9
Тема 2	Состав и содержание бухгалтерской	16	4	-	4	-	8

	(финансовой) отчетности.						
Тема 3	Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.	13	2	-	2	-	9
Тема 4	Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.	16	4	-	4	-	8
Тема 5	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.	17	4	-	4	-	9
Тема 6	Абсолютные и относительные величины.	12	2	-	2	-	8
Тема 7	Средние величины и показатели вариации.	17	4	-	4	-	9
	Консультации	-	-	-	-	-	-
	Индивидуальная работа	-	-	-	-	-	-
	Аттестация	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	24	-	24	-	60

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	15	2	-	-	-	13
Тема 2	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.	15	-	-	2	-	13
Тема 3	Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.	14	2	-	-	-	12
Тема 4	Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.	15	-	-	2	-	13
Тема 5	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.	13	-	-	-	-	13
Тема 6	Абсолютные и относительные величины.	14	-	-	2	-	12
Тема 7	Средние величины и показатели вариации.	18	-	-	-	-	18
	Консультации	-	-	-	-	-	-
	Индивидуальная работа	-	-	-	-	-	-
	Аттестация	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	4	-	6	-	94

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	ПР	Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	-
2.	Тема 2	ПР	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	2
3.	Тема 3	ПР	Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.	2	-
4.	Тема 4	ПР	Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.	4	2

5.	Тема 5	ПР	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.	4	-
6.	Тема 6	ПР	Абсолютные и относительные величины.	2	2
7.	Тема 7	ПР	Средние величины и показатели вариации.	4	-

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)**

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 6-ом триместре на 2-ой неделе ОФО (7-ом триместре ЗФО). Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 6-ом триместре ОФО (7-ом триместре ЗФО).

##### **Типовые темы рефератов:**

1. Развитие российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее движение к международным стандартам.
2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами (МСБУ).
3. Общая характеристика международной системы учета и отчетности.
4. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
5. Введение в международные стандарты финансовой отчетности.
6. Характеристика основных форм финансовой отчетности.
7. Использование компьютерных программ.
8. Модели и алгоритмы составления налоговой отчетности в 2001 году в условиях автоматизации.
9. Методика составления консолидированной бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа финансового состояния.
11. Сущность и значение бухгалтерской отчетности в управлении экономикой предприятия и контроля за их деятельностью.
12. Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения обязательного аудита.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности.
14. Содержание и порядок составления и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.
15. Понятие, сущность и значение статистической отчетности.
16. Составление отчетности согласно принципам GAAP.
17. Отчетность в формате GAAP на основе автоматизированного учета.
18. Процедуры перекладки российской отчетности согласно принципам GAAP.
19. Составление ежегодного отчета в формате IAS.
20. Соответствие отчетности международным стандартам.
21. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в благотворительном фонде в свете требований новых нормативных документов.
22. Особенности составления бухгалтерской отчетности предприятиями АПК.
23. Виды искажений и их исправления в бухгалтерской отчетности.
24. Финансовая отчетность организации: цель составления и раскрытие основных элементов форм отчетности.
25. Финансовая отчетность организации: концепция физического капитала.
26. Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности.
27. Управленческий баланс предприятия.
28. Методика составления прогнозного баланса торгового предприятия.
29. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
30. Требования и принципы составления бухгалтерской отчетности.
31. Основные средства: признание, оценка и раскрытие в финансовой отчетности
32. События после отчетной даты.



33. Консолидация отчетности иностранных дочерних предприятий.
34. Составление сводной бухгалтерской отчетности группами взаимосвязанных организаций.
35. Особенности бухгалтерского отчета за 2000 год.
36. Налоги и сборы в бухгалтерском учете и отчетности организации.
37. Требование достоверности при формировании бухгалтерской отчетности.
38. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
39. Составление промежуточного ликвидационного баланса предприятий банкротов.
40. Предмет и метод статистики.
41. Сущность, виды и формы статистического наблюдения.
42. Виды статистических группировок и их понятие.
43. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.
44. Средние величины, их сущность и виды.
45. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.
46. Свойства средней арифметической.
47. Мода и её практическое применение.
48. Медиана и её практическое значение.
49. Показатели вариации и способы их расчетов.
50. Определение дисперсии способом моментов.
51. Правило сложения дисперсий.
52. Эмпирическое корреляционное отношение.
53. Дисперсия альтернативного признака.
54. Показатели ряда динамики и их исчисление.
55. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.
56. Статистическое изучение национального богатства.
57. Статистические методы изучения инвестиций.
58. Статистическое изучение основных фондов.
59. Статистическое изучение оборотных фондов.
60. Статистические методы изучения уровня и качества жизни населения.
61. Статистические методы изучения потребления населением товаров и услуг.
62. Статистические методы анализа макроэкономических показателей.
63. Статистический анализ эффективности экономической конъюнктуры.
64. Статистическое изучение производительности труда.
65. Статистическое изучение заработной платы.
66. Статистические методы изучения взаимосвязей производственных показателей фирмы (на примере производительности труда и заработной платы).
67. Статистическое изучение производственных показателей организации на основе метода группировок (на примере фондовооруженности и производительности труда).
68. Статистическое изучение результатов деятельности организаций методом группировок (на примере деятельности коммерческих банков).
69. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции.
70. Статистические методы изучения затрат на производство продукции.
71. Статистическое изучение объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета.
72. Статистическое изучение объема, структуры, динамики и результатов кредитной деятельности банков.
73. Статистические методы анализа доходов от основных операций банка.
74. Статистический анализ финансового состояния коммерческого банка.
75. Статистические методы анализа результатов деятельности коммерческих банков.

76. Статистические методы анализа финансовых результатов деятельности предприятий.
77. Выборочный метод изучения производственных и финансовых показателей.
78. Статистические методы анализа прибыли и рентабельности предприятия (организации).
79. Статистические методы изучения взаимосвязей финансовых показателей деятельности банка.
80. Статистические методы анализа численности, состава и динамики населения.
81. Статистические методы анализа занятости и безработицы.
82. Статистическое изучение доходов населения.
83. Статистические методы анализа расходов населения.
84. Статистика денежного обращения.
85. Статистическое изучение развития, колеблемости и цикличности финансового рынка.

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	6	10
Тема 2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	6	10
Тема 3	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	5	10
Тема 4	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением	6	9

	рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий		
Тема 5	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	6	10
Тема 6	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	5	10
Тема 7	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	6	15
Тема 1-7	Написание реферата	20	20
	Подготовка к аттестации	-	3,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1, 3	ЛК	дискуссии анализ конкретных ситуаций	6	4
6	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация	2	2
7	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем)	4	-

### **Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	Количество часов
			ОФО	ОЗФО
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия сервиса	ПК-2.1. Осуществляет управление человеческими и материальными ресурсами предприятия сервиса	Знать: - состав и содержание финансовой отчетности; - направления анализа отчетности; - состав и методологию построения системы основных	Контрольные вопросы для устного опроса Тест Защита реферата Компьютерная презентация Практическое задание	Диф.зачет (Контрольные вопросы для устного опроса Практическое задание)

		<p>статистических показателей сферы сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление об использовании статистических методов в практической деятельности при разработке и реализации управленческих решений в сфере сервиса;</li> </ul>		
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить информативность отчетности;</li> <li>- организовать и провести статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов наблюдения, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков, оценить качество полученных данных;</li> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию для проведения статистического исследования в сфере сервиса;</li> </ul>	Защита реферата Практическое задание	Диф.зачет (Практическое задание)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской</li> </ul>	Практическое задание	Диф.зачет (Практическое задание)

		<p>отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса с использованием компьютерных технологий, а также иметь навыки работы в среде операционных систем Win*; с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; владеть базовыми математическими и статистическими навыками.</p>		
--	--	---	--	--

## 7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Дифференцированный зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

**Дифференцированный зачет** – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дифференцированный зачет для очной формы по дисциплине проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая оценок, полученных в рамках текущего контроля успеваемости, округленная до десятых.

Оценка	Средняя арифметическая
отлично	4,5-5
хорошо	3,5-4,4
удовлетворительно	2,5-3,4
неудовлетворительно	2-2,5

Дифференцированный зачет для заочной формы по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 ситуационной.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.



	Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
--	--

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки**

#### **Типовые тестовые задания**

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- 1.1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- 1.2. Приоритета содержания над формой.
- 1.3. Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- 2.1. Потребители. \_\_\_\_\_
- 2.2. Пользователи. \_\_\_\_\_
- 2.3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

- 3.1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
- 3.2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
- 3.3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 4.1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- 4.2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

4.3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

5. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:

5.1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.

5.2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.

5.3. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов (процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащими конвертации в простые акции.

6. Формулу средней гармонической величины целесообразно применять, если:

6.1- значения вариантов повторяются;

6.2- необходимо рассчитать средний темп роста;

6.3- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);

6.4- значения вариантов не повторяются.

7. Формулу средней арифметической взвешенной величины целесообразно применять, если:

7.1- значения вариантов повторяются;

7.2- необходимо рассчитать средний темп роста;

7.3- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);

7.4- значения вариантов не повторяются.

8. Формулу средней геометрической величины целесообразно применять, если:

8.1- информация задана в виде произведений вариантов и частот (объемов явлений);

8.2- значения вариантов повторяются;

8.3- необходимо рассчитать средний темп роста;

8.4- значения вариантов не повторяются.

9. Среднее линейное отклонение характеризует:

9.1- среднее значение квадрата отклонений вариантов признака от средней величины;

9.2- среднее отклонение вариантов признака от средней величины;

9.3- квадратный корень из среднего квадрата отклонений.

10. Дисперсия характеризует:

10.1- среднее значение квадрата отклонений вариантов признака от средней величины;

10.2- среднее отклонение вариантов признака от средней величины;

10.3- квадратный корень из среднего квадрата отклонений.

11. Средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от средней величины называется:

- размахом вариации

- дисперсией

- средним квадратическим отклонением

- средним линейным отклонением

12. Уровень однородности статистической совокупности определяется значением

- размаха вариации

- дисперсией

- среднего квадратического отклонения

- коэффициента вариации

13. Абсолютные показатели вариации:

- дисперсия
- коэффициент вариации
- размах вариации
- среднее квадратическое отклонение

14. Для значений признака: 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13 мода равна

- 9
- 13
- отсутствует

15. Для следующих значений признака: 3, 3, 3, 4, 4, 6, 7, 9, 9 мода равна

- 4
- 3
- 9

16. Имеется ряд распределения: Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6. Число рабочих:  
8 16 17 12 7. Вид данного ряда:

- интервальный
- дискретный.

17. К относительным показателям вариации относятся:

- мода
- медиана
- размах
- коэффициент вариации

18. Медианой называется:

- наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду
- значение признака, делящее совокупность на две равные части
- различие в значениях какого-либо признака у разных единиц данной совокупности в один и тот же период или момент времени
- средняя взвешенная из варьирующих обратных значений признака

19. Мода это:

- самое встречающееся значение признака в данном ряду
- значение признака, разделяющее совокупность на 2 равные части
- различие в значениях определенного признака у различных единиц данной совокупности в один и тот же период
- средняя взвешенная из варьирующих обратных значений признака

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**Типовые вопросы для устного опроса**

1. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.
2. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа финансового состояния.

3. Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения обязательного аудита.
4. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности.
5. Введение в международные стандарты финансовой отчетности.
6. Виды искажений и их исправления в бухгалтерской отчетности.
7. Выборочный метод изучения производственных и финансовых показателей.
8. Дисперсия альтернативного признака.
9. Использование компьютерных программ.
10. Консолидация отчетности иностранных дочерних предприятий.
11. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
12. Медиана и её практическое значение.
13. Методика составления консолидированной бухгалтерской отчетности.
14. Методика составления прогнозного баланса предприятий сервиса.
15. Мода и её практическое применение.
16. Модели и алгоритмы составления налоговой отчетности в 2021 году в условиях автоматизации.
17. Налоги и сборы в бухгалтерском учете и отчетности организации.
18. Общая характеристика международной системы учета и отчетности.
19. Определение дисперсии способом моментов.
20. Организация и проведение статистического наблюдения, сводки и группировки материалов наблюдения, представление их результаты в виде статистических таблиц и графиков, оценка качество полученных данных.
21. Основные средства: признание, оценка и раскрытие в финансовой отчетности
22. Особенности бухгалтерского отчета за 2020 год.
23. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в благотворительном фонде в свете требований новых нормативных документов.
24. Особенности составления бухгалтерской отчетности предприятиями сервиса.
25. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
26. Отчетность в формате GAAP на основе автоматизированного учета.
27. Оценка информативность отчетности.
28. Показатели вариации и способы их расчетов.
29. Показатели ряда динамики и их исчисление.
30. Понятие, сущность и значение статистической отчетности.
31. Правило сложения дисперсий.
32. Процедуры перекладки российской отчетности согласно принципам GAAP.
33. Развитие российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее движение к международным стандартам.
34. Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности.
35. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами (МСБУ).
36. Сбор, обработка и анализ статистической информации для проведения статистического исследования в сфере сервиса
37. Свойства средней арифметической.
38. События после отчетной даты.
39. Содержание и порядок составления и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.
40. Соответствие отчетности международным стандартам.
41. Состав и содержание финансовой отчетности.,
42. Состав и методологию построения системы основных статистических показателей сферы сервиса.
43. Составление ежегодного отчета в формате IAS.
44. Составление отчетности согласно принципам GAAP.
45. Составление промежуточного ликвидационного баланса предприятий банкротов.

46. Составление сводной бухгалтерской отчетности группами взаимосвязанных организаций.
47. Средние величины, их сущность и виды.
48. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.
49. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.
50. Статистика денежного обращения.
51. Статистические методы анализа доходов от основных операций банка.
52. Статистические методы анализа занятости и безработицы.
53. Статистические методы анализа макроэкономических показателей.
54. Статистические методы анализа прибыли и рентабельности предприятия (организации).
55. Статистические методы анализа расходов населения.
56. Статистические методы анализа результатов деятельности коммерческих банков.
57. Статистические методы анализа финансовых результатов деятельности предприятий.
58. Статистические методы анализа численности, состава и динамики населения.
59. Статистические методы изучения взаимосвязей производственных показателей фирмы (на примере производительности труда и заработной платы).
60. Статистические методы изучения взаимосвязей финансовых показателей деятельности банка.
61. Статистические методы изучения инвестиций.
62. Статистические методы изучения потребления населением товаров и услуг.
63. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции.
64. Статистические методы изучения уровня и качества жизни населения.
65. Статистические методы изучения затрат на производство продукции.
66. Статистический анализ финансового состояния коммерческого банка.
67. Статистический анализ эффективности экономической конъюнктуры.
68. Статистическое изучение национального богатства.
69. Статистическое изучение объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета.
70. Статистическое изучение объема, структуры, динамики и результатов кредитной деятельности банков.
71. Статистическое изучение основных фондов.
72. Статистическое изучение производительности труда.
73. Статистическое изучение производственных показателей организации на основе метода группировок (на примере фондовооруженности и производительности труда).
74. Статистическое изучение развития, колеблемости и цикличности финансового рынка.
75. Статистическое изучение результатов деятельности организаций методом группировок (на примере деятельности коммерческих банков).
76. Статистическое изучение доходов населения.
77. Статистическое изучение заработной платы.
78. Статистическое изучение оборотных фондов.
79. Сущность и значение бухгалтерской отчетности в управлении экономикой предприятия и контроля за их деятельностью.
80. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий сервиса в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
81. Требование достоверности при формировании бухгалтерской отчетности.
82. Требования и принципы составления бухгалтерской отчетности.
83. Управленческий баланс предприятия.
84. Финансовая отчетность организации: концепция физического капитала.
85. Финансовая отчетность организации: цель составления и раскрытие основных элементов форм отчетности. Направления анализа отчетности.
86. Характеристика основных форм финансовой отчетности.
87. Эмпирическое корреляционное отношение.

### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

### Типовые темы рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

#### Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме; \_\_\_\_\_

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4 (хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность

	в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

1. Статистические методы анализа прибыли и рентабельности предприятия (организации).
2. Статистические методы изучения взаимосвязей финансовых показателей деятельности банка.
3. Статистические методы анализа численности, состава и динамики населения.
4. Статистические методы анализа занятости и безработицы.
5. Статистическое изучение доходов населения.
6. Статистические методы анализа расходов населения.
7. Статистика денежного обращения.
8. Статистическое изучение развития, колеблемости и цикличности финансового рынка.
9. Налоги и сборы в бухгалтерском учете и отчетности организации.
10. Требование достоверности при формировании бухгалтерской отчетности.
11. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
12. Составление промежуточного ликвидационного баланса предприятий банкротов

### Критерии оценки презентации

#### Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
  - грамотность изложения
  - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
  - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям.

	Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4 (хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### Типовые практические задания (задачи, кейсы)

#### Задание 1.

Пользуясь навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным, представленным в табл. 1, при этом отпуск материалов в производство осуществлять способом ФИФО;

Таблица -Расшифровка остатка по субсчету 10-1 «Сырье и материалы»

Наименование материалов	Единица измерения	Цена,руб.	Количество	Сумма, руб.
Песок	кг.	1	4000	4000
Цемент	кг.	20	4500	90000
Битум	кг.	10	3000	30000
<b>ИТОГО</b>				<b>124000</b>

#### Задание 2.

Пользуясь навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов определите показатель базовой прибыли на акцию за 2020г.

Исходные данные:



Уставный капитал ОАО «Сибирь» состоит из 1000 обыкновенных акций номиналом 100 руб./шт. На начало года все акции находятся в обращении.

Чистая прибыль за год составила 550 000 руб.

Движение собственных акций в течение года:

12 февраля выкуплено у акционеров 150 собственных акций;

3 марта реализовано 100 выкупленных акций;

343

30 мая реализовано 50 выкупленных акций;

7 июля выкуплено у акционеров 300 собственных акций;

10 августа реализовано 100 акций;

25 сентября реализовано 100 акций;

10 ноября реализовано 100 акций.

### Задание 3.

1. Пользуясь навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса с использованием компьютерных технологий, а так же иметь навыки работы в среде операционных систем Win\*; с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; а также базовыми математическими и статистическими навыками, по данным таблицы вычислите линейный коэффициент корреляции. Охарактеризуйте тесноту и направление связи между признаками.

Таблица – Средняя заработная плата и прожиточный минимум десяти районов области

№ района	Средняя заработная плата, тыс. руб. (X)	Прожиточный минимум на душу населения, тыс. руб. в месяц (Y)
1	6,08	2,49
2	6,63	2,49
3	6,04	2,46
4	6,49	2,52
5	5,97	2,38
6	5,90	2,33
7	5,77	2,34
8	5,69	2,34
9	5,57	2,33
10	5,52	2,28

### Задание 4.

Имеются следующие данные о стоимости основных фондов и среднесуточной переработке сырья:

Таблица – Стоимость ОФ и среднесуточная переработка сырья на предприятии

Стоимость ОФ, тыс. руб.	Среднесуточная переработка сырья, тыс. ц.				Итого
	3 – 5	5 – 7	7 – 9	9 – 11	
300 – 400	2				2
400 – 500	5	2			7
500 – 600	2	4	6		12
600 – 700		2	3	5	10
700 – 800			2	2	4
Итого:	9	8	11	7	35

Пользуясь навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса с использованием компьютерных технологий, а так же иметь навыки работы в среде операционных систем Win\*; с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; а также базовыми

математическими и статистическими навыками, определите вид корреляционной зависимости, найдите параметры уравнения регрессии, определите тесноту связи. Проанализируйте полученные данные.

### **3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

Типовые задания для зачета совпадают с типовыми заданиями для текущего контроля успеваемости.

#### **Перечень типовых контрольных вопросов к диф. зачету.**

1. Абсолютные показатели и относительные величины, их виды и исчисление.
2. Агрегатные индексы и их веса.
3. Актив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
4. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
5. Баланс трудовых ресурсов
6. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание.
7. Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
8. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
9. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей.
10. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
11. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
12. Виды статистических группировок и их понятие.
13. Виды, формы связи.
14. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
15. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ № 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)
16. Выравнивание ряда динамики по прямой и сглаживание способом скользящей средней.
17. Дисперсия альтернативного признака.
18. Изучение связи между признаками с использованием ЭВМ (множественная корреляция).
19. Индексы средних величин, постоянного состава, структурных сдвигов и их взаимосвязь.
20. Индексы, их виды.
21. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Классификация статей доходов государственного бюджета.
23. Коэффициент корреляции (общий, линейный).
24. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.
25. Малая выборка.
26. Медиана и её практическое значение.
27. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в отчете о прибылях и убытках и учетных регистрах.

28. Мода и её практическое применение.
29. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления.
30. Определение дисперсии способом моментов.
31. Определение ошибки выборочного наблюдения и необходимой численности выборки.
32. Основные виды выборок.
33. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
34. Основные принципы и методы составления консолидированного баланса и отчета о прибылях и убытках.
35. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, техника составления, использование в России и в международной практике.
36. Отчет о финансовых результатах: содержание, техника составления.
37. Отчет о финансовых результатах: структура, содержание, порядок формирования разделов.
38. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.
39. Пассив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
40. Показатели вариации и способы их расчетов.
41. Показатели движения рабочей силы.
42. Показатели миграции.
43. Показатели ряда динамики и их исчисление.
44. Показатели социальной статистики населения.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): его значение и содержание.
46. Пользователи и их требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичного регулирования и публичности бухгалтерской отчетности.
47. Понятие «доход», условия признания и отражения в Отчете о прибылях и убытках.
48. Понятие о выборочном наблюдении.
49. Правило сложения дисперсий.
50. Предмет и метод статистики.
51. Приведение рядов динамики к одному основанию.
52. Проверка статистических гипотез.
53. Простая и множественная корреляция
54. Рабочее время и его использование.
55. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности (ПБУ 23/2010).
56. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
57. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о прибылях и убытках.
58. Расчет сезонных колебаний.
59. Свойства средней арифметической.
60. Смыкание рядов динамики.
61. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
62. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
63. Состав, содержание, оценка статей и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.
64. Средние величины, их сущность и виды.
65. Средние показатели ряда динамики и их исчисление.

66. Средняя гармоническая и средняя арифметическая взвешенная.
67. Статистика государственного и социального страхования.
68. Сущность, виды и формы статистического наблюдения.
69. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.
70. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
71. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.
72. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.
73. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.
74. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
75. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
76. Функциональная классификация расходов бюджета РФ.
77. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики.
78. Численность и состав населения страны.
79. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.
80. Элементы капитала организации: их отражение в бухгалтерском балансе и отчете об изменениях капитала.
81. Элементы отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их раскрытие в бухгалтерской отчетности.
82. Эмпирическое корреляционное отношение.
83. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Типовые ситуационные задач для диф. зачета

#### Задание 1.

Имеются данные о зависимости объема продаж облигаций на ММВБ и доходности к погашению (таблица 1). Пользуясь навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов, происходящих в сфере сервиса с использованием компьютерных технологий, а так же иметь навыки работы в среде операционных систем Win\*; с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; а также базовыми математическими и статистическими навыками, рассчитайте  $U_i$  (средние групп) и постройте эмпирическую линию регрессии.

Таблица 1 – Доходность к погашению и объём продаж облигаций на ММВБ

Группы серий по объёму продаж, млн. руб. (X)	Типы серий по доходности к погашению, % (Y)				Всего серий
	43 – 50	50 – 57	57 – 64	64 – 71	
3 – 59	3				3
59 – 115	2	3			5
115 – 171	3	1			4
171 – 227		4	5		9
227 – 283			3		3
283 – 339				2	2
Итого:	8	8	8	2	26

#### Задание 2.

Пользуясь навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, составьте бухгалтерские

справки, сделать необходимые записи на счетах бухгалтерского учета. На какие показатели отчетности повлияют исправительные записи и в каком отчетном периоде?

Исходные данные:

1) в декабре 2022 г. бухгалтер обнаружила, что экспедитор Жаров И.В.неправильно составил авансовый отчет № 251 от 14 августа 2022 г. Сумма неоплаченных работнику командировочных расходов составила 3000руб., тогда как правильно следовало начислить 3 500 руб. Авансовый отчет был утвержден и обработан. Расходы были списаны проводкой: Дт26 Кт 71.

2) по итогам аудиторской проверки в феврале 2024 г. было выявлено неправомерное начисление пособий по временной нетрудоспособности в результате бытовой травмы. В декабре 2020 г. была начислена сумма 685руб. и сделана проводка Дт 69 Кт 70. Следовало начислить 432 руб.

3) в мае 2022 г. обнаружена ошибка в отчетности за 2020 г. В октябре не была включена в расходы плата по договору аренды склада в сумме 3540руб. (в том числе НДС ? руб). Задолженность числится в составе авансов выданных на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», НДС к вычету не принят и на счете 19 «НДС по приобретенным материальным ценностям» не отражен.

### **Шкала оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в ходе занятий семинарского типа, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно выполнил практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание вопросов в ходе занятий семинарского типа, раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы в ходе занятий семинарского типа; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов в ходе занятий семинарского типа не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов в ходе занятий семинарского типа студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил практические задания.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>

2. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545070>

3. Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535502>

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice
2. 7-ZIP
3. ARIS Express
4. Microsoft Windows
5. Антивирус
- 6.1С Бухалтерия 8.3

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование» – <http://stplan.ru>
3. База данных по бизнес-планированию <https://biznesplan-primer.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурс для бухгалтеров – <https://buh.ru/news/>

Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» – <https://www.audit-it.ru/>

Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» – <https://www.glavbukh.ru/>

### **Периодические издания:**

1. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
2. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
3. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
4. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.



Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

## **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того

чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

#### **Основная часть.**

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### **Заключение**

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать,

что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### **Список используемых источников**

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### **Порядок защиты**

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

#### **Выдвижение рефератов на конкурс**

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

#### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуком - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

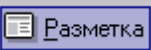

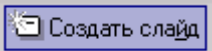

**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать









«плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.


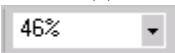







Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню

слайда	<b>Вставка/Надпись.</b>
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов 
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выводить набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду

	 или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; PageDown, PageUp</b> или клавиши навигации курсора (    ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.



Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

**Дифференцированные** зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты **дифференцированного** зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.